



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI VICOVU DE SUS

Anunț de participare

Nr. 14127 din 02.12.2025

Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Orașului Voicovu de Sus, Judetul Suceava

Sectiunea I. Autoritate contractanta:

I.1) Denumiri și adrese

Orasul Vicovu de Sus

Str. Primariei nr.4-6, Vicovu de Sus, Suceava Telefon 0230413343, email: [primariavicovudesus@yahoo.com](mailto:primariavicovudesus@yahoo.com)

Persoana de contact: XXXXXX

I.2) Comunicare

Informatii suplimentare pot fi obținute de la: adresa mentionata mai sus

I.3) Tip autoritate contractantă; Autoritate locală

I.4) Activitatea principală: Servicii publice generale

II. Obiectul contractului

II.1. Obiectul achizitiei: Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Orașului Voicovu de Sus, Judetul Suceava.

Gestionarea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legislației în vigoare. Se estimează un număr de 90 caini pe an, respectiv 270 câini pentru perioada de concesiune de 3 ani

Valoarea totala estimata este de 267.000 lei, fara TVA (89.000 lei/an x 3 ani)

**Valoarea totala estimata:**

**Valoarea estimata fara TVA : 267.000; Moneda: RON**

**Cod CPV Principal:98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale**

2. Durata contractului : 36 luni.

3. Criteriul de atribuire stabilit : **Oferta cea mai avantajoasii din punct de vedere economic", cu următorii factori de evaluare:**

Nr. Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	80 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
3.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte

<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>
--------------	-------------------

Punctajul pentru factorul de evaluare Tarife propuse, va fi constituit din suma punctajelor obtinute de fiecare ofertant pentru activitățile orevăzute în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare,	Lei/câine	20 puncte
2.	Transport	Lei/câine	5 puncte
3.	Examen clinic general		5 puncte
4.	Hrănire, îngrijire și cazare la adăpost 14 de zile	Lei/câine	5 puncte
5.	Deparazitare internă	Lei/câine	5 puncte
6.	Deparazitare externă	Lei/câine	5 puncte
7.	Înregistrare RECS	Lei/câine	5 puncte
8.	Vaccinare antirabică	Lei/câine	5 puncte
9.	Microcipare (manoperă+produs)	Lei/câine	5 puncte
10.	Operatie Sterilizare femelă/mascul (anestezie, intervenție chirurgicală, materiale și tratament post operator)	Lei/câine	5 puncte
11.	Adopție (inclusiv Carnet de sănătate, Pașaport)	Lei/câine	5 puncte
12.	Eutanasiere, neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege, ambalare, transport, incinerare), după caz a câinilor fără stăpân	Lei/câine	5 puncte
	<b>TOTAL</b>		<b>80 puncte</b>

**2.Punctajul pentru factorul de evaluare Redevența serviciilor se acordă astfel:**

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevența se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formula: **Po=(Ro/Rrn) x punctajul maxim alocat**, unde :

Po =punctajul obținut al ofertantului

Ro=redevența ofertantului

Rm=redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

**3.Punctajul pentru factorul de evaluare dotare cu mijloace de transport se acordă astfel:**

a) pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim;

b) pentru alt număr decât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel:

**Po=(MJ max/MJO)x punctajul maxim alocat**, unde:

Po =punctajul obtinut al ofertantului

MJ max =numarul mijloacelor de transport eel mai mare dintre toate ofertele admisibile

AJO=numarul mijloacelor de transport ofertat

4.Termenul limita de transmitere a ofertelor este data: 08.12.2025, ora 14.00.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a

ofertelor/candidaturilor *A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu 2 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.*

3. Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele complete, conținând oferta tehnică, financiară exprimată în lei și documentele de calificare, vor fi transmise de către operatorii economici interesați prin mijloace electronice la adresa de e-mail: [primariavicovudesus@yahoo.com](mailto:primariavicovudesus@yahoo.com), prin posta sau direct la registratura Primăriei Vicovu de Sus, în plic sigilat.

Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni:

„*Autoritatea contractantă: Orașul Vicovu de Sus*

*Obiectul achiziției*

Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Orașului Voicovu de Sus, Județul Suceava

și mențiunea, „*A nu se deschide înainte de data de 08.12. 2025, ora 14*”

Documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

5. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **08.12. 2025**, ora 14:00, la sediul achizitorului.

6. Documente care probează îndeplinirea condițiilor de participare referitoare la motivele de excludere și la capacitatea operatorului economic:

A. Situația personală a ofertantului.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016

CERINȚA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie să demonstreze neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINȚA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie să nu se afle în conflict de interese cu următoarele persoane: ILIUȚ Vasile – Primar, GHEORGHITĂ Constantin - Viceprimar, SCHIPOR Adrian- Arcadie – Administrator public, JOSAN MAGDALINA – Secretar general UAT, GHEORGHITĂ Liliana – Sef serviciu financiar contabilitate, IONESI Gheorghe – arhitect sef UAT, REUȚ Tiberiu – consilier juridic, PARASCA Petru – Inspector principal si consilierii locali: POLEUCĂ Gheorghe; PITIC Ovidiu-Gheorghe; PARASCA Gheorge; BOȘTIOG Ilie; CORNEA Ileana; NEGRU Adriana-Petronela; CORNEA Dorin Mihai; CHIRA Gheorghe; SCHIPOR Vasile-Marian; TOCHIȚĂ Ionuț; SCHIPOR Vasile; OANCEA Marian; CÎRDEI Marinel; CHELBA Daniel; DĂNILĂ Gheorghe.

Operatorul economic ( ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerințele prin prezentarea următoarelor documente justificative:

1. Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării.

2. Certificat de atestare fiscală din care sa reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentării.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4. Formular Declarație privind evitarea conflictului de interese- Formular 11

5. Alte documente edificatoare, după caz.

NOTA: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând susținerea acordată de tert/terti (art. 76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază conform art. 76 din Legea nr. 100/2016, prin prezentarea unui angajament de susținere și Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere al persoanei respective, iar persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 se adresează fiecărui membru al asocierii în cazul în care ofertantul este o asocierie precum și fiecărui subcontractant și fiecărui terț susținător.

- În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii prezintă documentele solicitate mai sus

- Atât subcontractantul cât și terțul susținător (dacă este cazul) prezintă documentele solicitate mai sus.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țară de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016, se acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 82, alin. (4) din Legea nr. 100/2016 privind achizițiile publice.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Attentionari speciale:

Se vor depune, și, următoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asocierie, după caz-Formular 9.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**CERINTA 1:** Operatorul economic (oferant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice romane

Se vor prezenta următoarele Documente justificative:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, va fi prezentat de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, din care să rezulte:
  - a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
  - b) Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei.

B. Persoane juridice/fizice straine

Se vor prezenta următoarele documente:

Documentele justificative, respectiv documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română), să fie prezentate de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor (oferant, ofertant asociat).

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.

**CERINTA 2.** Operatorul economic (oferant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor legale pentru desfășurarea obiectului activității

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta:

- Autorizație sanitară veterinară pentru mijloace de transport animale vii pentru călătorii rutiere de scurtă durată;
- Certificat de înregistrare sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport animale vii;
- Certificat de deținător pentru arme neletale (persoane juridice);
- Adeverința de înregistrare la DSVSA, a Adăpostului pentru gestionarea câinilor;
- Autorizație sanitară veterinară de funcționare;
- Certificat de înregistrare sanitar-veterinară;
- Aviz special și atestat pentru desfășurarea activității de liberă practică medicală veterinară;
- Certificat de înregistrare în registrul unic al Cabinetelor medicale veterinare;
- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- contract cu o societate de profil, pentru neutralizare deșeuri;

B. Persoane juridice/fizice straine

Se vor prezenta următoarele documente:

Documentele justificative, respectiv documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română), să fie prezentate de către

operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ( ofertant, ofertant asociat).

### **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista cu principalele prestări de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân finalizate în ultimii 3 ani, din care să reiasă că au fost prestate servicii similare, având ca obiect gestionarea câinilor fără stăpân. Experiența similară trebuie să privească prestări de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân. Lista trebuie să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt publici sau privați. Formular 10

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Formular 9 și anexa 1 la Angajament

Autoritatea contractanta va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singură dată, că operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de:

- procesul-verbal de recepție care să ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor, certificate constatatoare, sau alte documente justificative privind prestarea serviciilor Formular 4.

Se va prezenta de către toți ofertanții, dacă este cazul și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere- Formular 7 și acordul de subcontractare- Formular 8 Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire. Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu oferta.

#### Subcontractare

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 în legătura cu subcontractantii propuși. Autoritatea contractanta nu stabileste cerințe de participare pentru subcontractantii propuși de ofertant/ti în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Se va prezenta de către toti ofertanții o dată cu depunerea ofertei, dacă este cazul și acordul de subcontractare. Formular 8

**9.Propunerea tehnică. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și documentației tehnice atașate și să reflecte îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în acesta;**

In propunerea tehnică ofertantul își va prezenta concepția proprie privind:

- personalul atestat,
  - utilajele din dotare folosite,
  - modul de lucru,
  - activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune
- respectiv,
- graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective,
  - orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere.

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

- Avand in vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului; Formular 2

- Contractul acceptat de catre ofertant (semnat si stampilat) in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica.

Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute in «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa semnam contractul de servicii in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

- Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867 /2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. Formular 3. in cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

- Personalul de specialitate minim propus, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizari in domeniu ( dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea,,conform cu originalul”.

- Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice,ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta,de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

## **10. Propunerea financiara**

Oferta financiara se va realiza in urma centralizarii datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Se va complete formularul de oferta, impreuna cu anexele 1 si 2
2. Valoarea redevenței

## **11. Modul de prezentare al ofertei**

Numarul de exemplare in original: unu (1)

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. in cazul in care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta imputemicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.

Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Adresa de înaintare; în cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputemicire, si copie dupa cartea de identitate.

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Ofertantul desemnat castigator va transmite oferta sa financiara in Catalogul Electronic SEAP cu denumirea Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Oraşului Voicovu de Sus, Judetul Suceava".

Pretul transmis in catalogul electronic SEAP va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare, fara TV A.

NOT A: Nu vor fi acceptate oferte alternative. Ofertele se vor redacta in limba romana.

Anexa nr.2 la HCL nr.43/23.04.2024

## **CAIET DE SARCINI**

*privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Oraşului Vicovu de Sus, prin concesiune*

### **CAP. I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Art.1. (1) Presentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specific acestui serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza oraşului Vicovu de Sus.

(2) Beneficiarul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este oraşul Vicovu de Sus.

Art.2. (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini

împreună cu Regulamentul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Vicovu de Sus, constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.3. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza oraşului Vicovu de Sus.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului public.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor, având obligaţia să deţină punct de lucru pe raza judeţului Suceava sau asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor.

## **CAP. II – LOCUL DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII**

Art.5. Activităţile aferente serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfăşoară pe domeniul public şi privat al oraşului Vicovu de Sus, iar capturarea se face în următoarea ordine:

a) Câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) Câinii care circulă liber, fără însoţitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) Câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale oraşului Vicovu de Sus;

## **CAP. III. - DESCRIEREA ACTIVITĂŢII**

Art.6. Prestarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza oraşului Vicovu de Sus presupune următoarele activităţi:

A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea şi estimarea populaţiei canine fără stăpân

Etapele şi efectuarea acţiunilor necesare pentru cunoaşterea situaţiei numerice a populaţiei canine sunt:

- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al orașului Vicovu de Sus;
- b) Estimarea anuală a populației totale de câini din oraș;
- c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

B. Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

Art. 7. (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al orașului Vicovu de Sus, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza orașului Vicovu de Sus și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

Art.8. Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### A. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al orașului Vicovu de Sus, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului Vicovu de Sus se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului public, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, dispozitive cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie alcătuit din persoane instruite în acest sens;

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat;

7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

#### B. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art.9. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza orașului Vicovu de Sus, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor complete informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art.10. Cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, îngrijirea câinilor

1) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpostul operatorului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

2) Câinii fără stăpân, la intrarea în adăpostul operatorului, vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune, în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitar veterinar în vigoare, respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Cățele în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

4) Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă. Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

5) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

Art.11. Întreținerea sanitar – veterinară a câinilor

(1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să

le aducă la cunoștința personalului veterinar;

(3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(4) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

(5) Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului;

#### Art.12. Revendicarea și adopția

1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare /adopție, declarație angajament conform anexelor nr. 4 și nr. 5, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

d) Pentru adopție și/sau revendicare câini, operațiunile care se efectuează sunt următoarele :

- deparazitare internă/externă;
- sterilizare;
- vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului și alte

vaccinări conform legii;

- înregistrarea în baza de date R.E.C.S.;

- eliberare carnet de sănătate.

Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

e) Pentru adopția la distanță adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art.13. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

#### Art.14. Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar deliberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de decarizare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

#### Art.15. Operațiunile de sterilizare

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; Sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

#### Art.16. Programe de informare și educație a cetățenilor

(1) Operatorul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

adresa sediului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art.17. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

#### **CAP. IV. - PROGRAMUL PRESTAȚIEI**

Art.18. (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, în zilele de miercuri, în intervalul orar 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

(4) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(5) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin.(2) și (3).

#### **CAP. V. - DOTĂRI, DOTĂRI CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI SPECIFICE**

Art. 19. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 20. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

b) Personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestari servicii;

c) Spațiu administrativ;

d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;

e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;

f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;

g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din

adăpost;

h) Persoană de contact în relația cu Orașul Vicovu de Sus, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Art. 21. Operatorul serviciului public va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar- veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

## **CAP. VI. - TEHNOLOGII**

Art.23. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a adăpostului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art.24. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului public;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului

public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

e) prestarea activității pe domeniul public și privat al Orașului Vicovu de Sus;

f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului public asumat prin contract;

h) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașului Vicovu de Sus, prevăzuți în anexa nr. 11.

## **CAP. VII. - VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII**

Art.25. (1) Beneficiarul serviciului public, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie până la cel târziu la ora 14<sup>00</sup> a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei;

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a serviciului public, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

## **CAP. VIII. - CONDIȚII DE EXPLOATARE**

### **I. Condiții tehnice**

Art.26. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

### **II. Obiective de exploatare**

Art.27. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului public.

### III. Obiective de ordin economic

Art.28. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redate în anexa nr. 8.

(3) Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din oraș.

(4) Dotări cu personal și utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat ale Orașului Vicovu de Sus. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus, a cel puțin un tehnician pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicol amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.

(6) Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

### IV. Obiective de mediu

Art.29. (1) Pe perioada derulării activității serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi.

## **CAP. IX. - EVALUAREA OFERTELOR**

Art.30 (1) Criteriul de atribuire, utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “cel mai bun raport calitate-cost.”

(2) Prețul maxim acceptat potrivit criteriului de la alin. (1) este de 988,88 lei/câine capturat/lună.

(3) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin.(1) pentru un număr estimat de 270 câini capturați la prețul menționat la alin. (2).

Durata contractului de concesiune

Art.31. (1) Durata contractului este de 3 (trei) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.32. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

## **CAP. X. - PREȚUL CONTRACTULUI**

Art.33. (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr.8.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de

prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

## **CAP. - XI. REDEVENȚA**

Art.34. (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Vicovu de Sus

(2) Redevența este de 1 % din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator.

(3) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturii, în contul de trezorerie al beneficiarului, conform contractului cadru.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

## **CAP. XII. - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.35. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

i) cu acordul părților.

## **CAP. XIII. – SANCTIUNI**

Art. 36. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 72 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

#### CAP. XIV. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus

Art. 38. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Vicovu de Sus, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulament se vor aplica dispozițiile OUG nr. 155/2001 și HG 1059/2013.

Art. 39. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 40. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit DGRP 2016/679.

INTOCMIT

EUGENIA MUNTEANU

## FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

### 1. Informații despre caine

a) Numarul de identificare (dacă există) \_\_\_\_\_

b) Rasa \_\_\_\_\_

c) Sex: MF

d) Culoare \_\_\_\_\_

e) Semne particulare \_\_\_\_\_

f) talie: mica: (sub 10 kg) \_\_\_\_\_

mijlocie: (11 -20 kg) \_\_\_\_\_

mare: (peste 20 kg)

g) stare generala: foarte proasta \_\_\_\_\_

proasta \_\_\_\_\_

moderata \_\_\_\_\_

bună \_\_\_\_\_

foarte buna \_\_\_\_\_

### 2. Informații privind capturarea:

a) Ziua \_\_\_ luna \_\_\_ anul \_\_\_

b) Locul capturarii: Zona/cartierul \_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

c) Ora capturarii \_\_\_\_\_

### 3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_ Semnatura

**INFORMATII MINIME**  
privind câinele fără stăpân intrați în adăpost

**1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)**

---

---

---

**2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)**

---

---

---

**3. Informații privind cazarea:**

- a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost \_\_\_\_\_
- b) data și ora cazării în adăpost \_\_\_\_\_
- c) caracteristicile individuale ale animalului \_\_\_\_\_
- d) numărul unic al cuștii \_\_\_\_\_
- e) starea de sănătate a animalului:
  - clinic sanatos \_\_\_\_\_
  - semne clinice \_\_\_\_\_

**4. Informații privind eutanasierea:**

- a) motivul eutanasierii \_\_\_\_\_
- b) substanța utilizată pentru eutanasiere \_\_\_\_\_
- c) numele persoanei care realizează euthanasia \_\_\_\_\_

**5. Informații referitoare la adopție:**

- a) nr. de identificare \_\_\_\_\_
- b) numărul fișei de adopție \_\_\_\_\_

**6. Informații medicale:**

- a) data deparazitării \_\_\_\_\_
- b) data vaccinării antirabice \_\_\_\_\_
- c) data sterilizării \_\_\_\_\_
- d) persoanele care au instrumentat manoperele \_\_\_\_\_

Medic veterinar

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura

Parafa



**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

**Operator serviciul de gestionare a câinilor :fără stăpân**

**Adresa:**

**Telefon:**

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

**Nr. ....../.....**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... , domiciliat/domiciliata în ..... , str .  
..... nr ... , bl. ... , et. ... , ap . ... , sc . ... , judetul/sectorul ..... , telefon ..... ,  
posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr . ..... , eliberat/eliberata de ..... la data de  
..... , mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau  
microcipat cu numarul ..... , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de  
gestionare a câinilor :fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele  
condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hranire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor :fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să-l controlez, să-l supraveghez, iar, în cazul în care nu-l mai doresc, să-l predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor: fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: ..... ;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată ca dețin un numar de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului, Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

## FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

**Antetul**

**Adresa:**

**Telefonul:**

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. ....../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..... , domiciliat/domiciliata în ..... , str .  
..... nr ... , bl. ... , et. ... , ap . ... , sc . ... , judetul/sectorul ..... , telefon ..... ,  
posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr . ..... , eliberat/eliberata de ..... la data de  
..... , mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau  
microcipat cu numărul ..... , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de  
gestionare a câinilor :fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele  
condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hranire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îi controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îi predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: ..... ;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodata că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**  
**Nr. .... / .....**

U Persoana juridică

Subscrisa, ..... , cu sediul în ..... , str . ..... nr . .... , sectorul/judetul ..... , telefon ..... , adresa de poșta electronică ..... , înregistrată la ..... sub nr . ..... , reprezentată de ..... , în calitate de ..... , legitimat/legitimata cu BI/CI seria..... nr . ..... , eliberat/eliberata de ..... la data de ..... ,

U Persoana fizica

Subsemnatul/Subsemnata, ..... , domiciliat/domiciliata în ..... , str . ..... nr ... , bl. ... , et. ... , ap . ... , sc . ... , judetul/sectorul ..... , telefon ..... , posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr . ..... , eliberat/eliberata de ..... la data de ..... , mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numarul ..... , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor :fără stăpân, devenind proprietarul/prorietara acestuia, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotarare a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data ..... ..

Semnatura adoptatorului la distanta

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

.....

**Orașul Vicovu de Sus - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

**DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA**

**Nr. ....../.....**

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..... a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ..... , capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in data de .....

Data

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

( semnatura)

**OFERTĂ TARIFE**

Operatiune	UM tarif	Tarif oferat, lei fără TVA	Cantități estimate /3 ani	UM Cantitatea	Valoare ofertatii pe operatiune pe 3 ani farii TVA
Capturare,	Lei/buc		270	buc	
Transport	Lei/buc		270	buc	
Examen clinic general	Lei/buc		270	buc	
Hrănire, îngrijire și cazare la adăpost 14 de zile	Lei/buc		270	buc	
Deparazitare internă	Lei/buc		270	buc	
Deparazitare externă	Lei/buc		270	buc	
Înregistrare RECS	Lei/buc		270	buc	
Vaccinare antirabică	Lei/buc		270	buc	
Microcipare (manoperă+produs)	Lei/buc		270	buc	
Operatie Sterilizare femelă/mascul (anestezie, intervenție chirurgicală, materiale și tratament post operator)	Lei/buc		270	buc	
Adopție (inclusiv Carnet de sănătate, Pașaport)	Lei/buc		270	buc	
Eutanasiere, neutralizare cadavre (întocmire documentație prevazută de lege, ambalare, transport, incinerare), după caz a câinilor fără stăpân	Lei/buc				

Data .....

L/S Semnatura autorizata .....

Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini

Rapoarte de activitate zilnic cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului  
pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Nr. crt					
1	Capturare,				
2	Transport				
3	Examen clinic general				
4	Hrănire, îngrijire și cazare la adăpost 14 de zile				
5	Deparazitare internă				
6	Deparazitare externă				
7	Înregistrare RECS				
8	Vaccinare antirabică				
9	Microcipare (manoperă+produs)				
10	Operatie Sterilizare femelă/mascul (anestezie, intervenție chirurgicală, materiale și tratament post operator)				
11	Adopție (inclusiv Carnet de sănătate, Pașaport)				
12	Eutanasiere, neutralizare cadavre				

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehicule utilizate ( nr. de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii);
2. Numele și prenumele echipei de capturare;
3. Numerele unice de identificare atribuite câinilor fără stăpân la intrarea în adăpost;
4. În cazul câinilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare;
5. Cazurile de boala;
6. Revendicări;
7. Adopții;
8. Cereri de adopții la distanță;
9. Sesizări și solicitari de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului;
10. Alte animale intrate în adăpost;

OPERATOR,

Numele și prenumele  
(Semnatura și ștampila)  
RESPONSABIL CONTRACT, Numele și prenumele

BENEFICIAR

ADMINISTRATOR ORAȘUL VICOVU DE SUS  
Numele și prenumele  
Semnătura

**Situație lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului  
pentru gestionarea câinilor fără stăpân în perioada ..... ..**

Nr. crt	Operatie	UM tarif	Cantitate	UM	Cantitati	Valoarea lei, fără TVA
1	Capturare,		Lei/cap	Capete		
2	Transport		Lei/cap	Capete		
3	Examen clinic general		Lei/cap	Zile		
4	Hrănire, îngrijire și cazare la adăpost 14 de zile		Lei/cap	Capete		
5	Deparazitare internă		Lei/cap	Capete		
6	Deparazitare externă		Lei/cap	Capete		
7	Înregistrare RECS		Lei/cap	Capete		
8	Vaccinare antirabică		Lei/cap	Capete		
9	Microcipare (manoperă+produs)		Lei/cap	Capete		
10	Operatie Sterilizare femelă/mascul (anestezie, intervenție chirurgicală, materiale și tratament post operator)		Lei/cap	Capete		
11	Adopție (inclusiv Carnet de sănătate, Pașaport)		Lei/cap	Capete		
12	Eutanasiere, neutralizare cadavre		Lei/cap	Capete		

Mentiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

BENEFICIAR,

## HOTARÂREA PRIMARIA

## CONTRACT DE DELEGARE

### a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus, prin concesiune

#### Preambul

În conformitate cu prevederile art.1166 - 1170 din Codul civil, art.24 din Legea nr.100/2016 actualizată, H.G. nr.867/2016, actualizată, Legea nr.227/2002, Legea nr.258/2013 actualizată, HCL nr.43 din 23.04.2024 privind înființarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Orașul Vicovu de Sus, și în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vicovu de Sus nr.43/23.04.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune, s-a încheiat prezentul contract.

#### CAP. 1 -P.ARTILE CONTRACTANTE

**Orașul Vicovu de Sus** Str. Primariei nr.4-6, Vicovu de Sus, Suceava Telefon 0230413343, email: [primariavicovudesus@yahoo.com](mailto:primariavicovudesus@yahoo.com), cod fiscal XXXXX, cont ..... deschis la Trezoreria Radauți, reprezentată prin Primar Vasile ILIUT, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte

SC/ASOCIATIA FUNDATIA. \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_, judet ---- Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, Cod fiscal având contul ----- deschis la Trezoreria ----- reprezentat prin Administrator, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

#### CAP. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85323000- 9.

Art.2. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus.

Art.3. Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. (1) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitant cu protecția cetățenilor din Orașul Vicovu de Sus.

(3) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

- strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și/sau juridice;
- - cazarea câinilor fără stăpân;

- a) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- b) înapoierea câinilor proprietarului acestora, se va face după ce acesta își va asuma în scris: răspunderea pentru deținerea câinilor tratați;
- c) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) amenajarea adapostului în concordanță cu prevederile legale specifice;
- e) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- f) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) eutanasierea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

### **CAP. 3 - DURATA CONTRACTULUI**

Art.5. (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus este de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, numai cu aprobarea Consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.6. Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice concesionarului subconcesiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii, următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) Oferta tehnico- financiară.

Art. 8. Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între Orașul Vicovu de Sus și concesionarul căruia i se delegă gestiunea.

### **CAP. 4. – REDEVENȚA**

ART.9. (1) Redevența anuală este de 1 % din valoarea facturilor, fără TV A, emise și încasate de operator pentru serviciile prestate în Orașul Vicovu de Sus.

(2) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturilor, în contul de trezorerie al beneficiarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobanzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

### **CAP. 5 - TARIFAREA ȘI AJUSTAREA TARIFELOR**

ART .10. (1) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prevăzute în oferta vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

(a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

(b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicat de Institutul Național de Statistică;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta numai cu aprobarea Consiliului Local;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele ( cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

## **CAP. 6-DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### ***DREPTURILE CONCEDENTULUI***

Art.11. Concedentul are următoarele drepturi:

1. Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

2. Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

a) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar;

b) calitatea serviciilor prestate;

c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestate.

3. Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului public respectiv;

4. Pastrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor :fără stăpân;

5. Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### ***OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI***

Art.12. (1) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului public respectiv.

(2) Concedentul se obliga să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

### ***DREPTURILE CONCESIONARULUI***

Art.13. (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent cât și de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorității publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

### ***OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI***

Art.14. (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operațiunile stabilite în Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu e Sus, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică și financiară), precum și graficele de execuție a serviciului public, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

- (2) Concesionarul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijlocul auto prezentat în ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.
- (3) Concesionarul va asigura materialele și mijloacele necesare pentru prestarea serviciului public;
- (4) Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- (5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.
- (6) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determina întârzieri în execuția serviciului public sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța de îndată concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- (7) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu și dacă acesta intra sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- (8) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- (9) Concesionarul trebuie să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract.

## **CAP. 7- CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI PUBLIC**

Art.15. (1) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea și verifica modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit și concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale și implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2) În vederea monitorizării și exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului public ce face obiectul prezentului contract și îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili și constituie comisii tehnice de specialitate în același scop, în condițiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

## **CAP. 8 - SANCTIUNI**

Art.16. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 72 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

## **CAP. 9 - LITIGII ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Art.17. (1) Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

(3) Prezentul contract este supus legislației aplicabile pe teritoriul României.

## **CAP. 10 - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art.18. (1)- Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepționale legate de interesul național și/sau local după caz.

## **CAP.11 -MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

Art.19. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) În cazul în care operatorul se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) În cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) În cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) În cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

i) cu acordul părților.

## **Cap. 12 - FORȚA MAJORA**

Art.20. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **CAP. 13 - DISPOZIȚII FINALE**

Art.21. Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

Art.22. Prezentul contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

Art.23. Notificările între părți se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poșta electronică.

Art.24. (1) Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului public. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de atribuire în condițiile legii, a concesionarii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Vicovu de Sus. În lipsa unor dispoziții exprese din contract, caietul de sarcini și/sau regulament, se vor aplica dispozițiile O.U.G. nr.155/2001 actualizată și HG nr.1059/2013, actualizată;

b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Vicovu de Sus;

c) Oferta tehnica și propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfășurat procedura de atribuire.

d) Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vicovu de Sus nr.43/2024 privind delegarea gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2(doua.) exemplare.

Art.25. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (doua) exemplare, unul pentru concedent și unul pentru concesionar.

Art.26. Concesionarul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților serviciului public, potrivit DGRP 2016/679.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

## FORMULARE

Nr. crt.	Denumire formular
1	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
2	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Certificare de bună prestare
5	Formular de ofertă + Anexa 1 și Anexa 2 la formularul de ofertă
6	Formular împuternicire generală de reprezentare
7	Model acord de asociere (dacă este cazul)
8	Model acord de subcontractare (dacă este cazul)
9	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară (dacă este cazul)
10	Formular experiența similară
11	Declarație privind evitarea conflictului de interese
12	DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Formular 1: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu  
Operator economic

.....  
.....

## **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a .....,  
reprezentant legal al ....., participant la licitația: .....

.....

(obiectivul de investiție)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 2: Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă  
Operator economic

.....

## **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 3: Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale  
OPERATOR ECONOMIC

**Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire și date de identificare operator economic)  
declar pe propria răspundere că pentru oferta ”\_\_\_\_\_” (se trece numele  
procedurii)

Următoarele informații cuprinse în propunerea tehnică/propunerea financiară sunt  
confidențiale:

---

---

---

---

---

Justificarea caracterului confidențial:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Numărul împuternicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

1 Se va opta pentru una, întocmindu-se formulare separate dacă atât propunerea financiară  
cât și cea tehnică conțin clauze confidențiale

2 Se vor prezenta motive concrete în temeiul cărora se dorește păstrarea confidențialității  
celor precizate. Se vor avea în vedere și prevederile art 19 din Legea 101/2016.

**Formular 4: Certificare de buna prestare (denumire beneficiar servicii)**

Nr inregistrare.....

**Certificare de buna prestare**

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr.... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru prestarea serviciilor ..... care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de servicii nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1. Denumirea si obiectul contractului:.....

2. Numărul si data contractului:.....

3. Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

contractant unic

contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si realizand servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

subcontractant)- in procent de.....% din totalul serviciilor si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):

5. Locul executiei servciilor:

6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv: Serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:

da

nu

Daca pe parcursul realizarii serviciilor au fost inregistrate:

neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;

cazuri de accidente produse din vina exclusiva a prestatorului;

receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

7. Tipurile de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

.....  
Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

semnatura reprezentant legal beneficiar \_\_\_\_\_

Data

## Formular 5: Formular de oferta

.....  
(denumire ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam ..... (denumire) pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să prestam serviciile..... (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la formularul de oferta

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA**

1.	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din preț total ofertat)	
2.	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
3.	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

.....  
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 2 la formularul de oferta

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXA NR. 2 LA FORMULARUL DE OFERTA**

**- Se vor completa si atasa toate anexele de la caietul de sarcini pentru preturi de operari si lucrari**

**Formular 6: Imputernicire generala de reprezentare**  
**Operator economic ..... (denumirea/numele)**

**Imputernicire generala de reprezentare**

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., cu specimen de semnatura ..... domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de ....., în data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de concesiune de servicii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data: .....

Denumirea mandantului

S.C. ....  
reprezentată legal prin

.....  
(Nume, prenume)

## Formular 7: Model Acord de Asociere

### ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și..... reprezentată  
prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu,  
telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de concesiune de servicii organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)
- b)derularea în comun a contractului de concesiune de servicii în cazul desemnării ofertei  
comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_.....3...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de  
concesiune de servicii este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de  
asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării  
procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului  
( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru  
întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea  
constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru  
semnarea contractului de concesiune de servicii în numele și pentru asocierea constituită prin  
prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din  
acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă  
la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

**8. Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă) ASOCIAT 1 ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## Formular 8: Model Acord de Subcontractare

### ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de concesiune de servicii nr...../..... incheiat intre  
\_\_\_\_\_ privind executia  
\_\_\_\_\_ (denumire autoritara contractanta)  
a “ \_\_\_\_\_ ”.  
(denumire contract)

#### 1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general  
si  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

#### 2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de  
subcontractant.(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii  
intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
in perioada respectiva.
- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
de catre beneficiarul \_\_\_\_\_

Art.4. Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)  
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii  
procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu  
dispozitiile legale.

#### 3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ si  
neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul  
general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere  
din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati  
penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati  
pe care contractantul le are fata de investitor conform  
contractului \_\_\_\_\_.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este  
posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT

SUBCONTRACTA

**Formular 9: Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici**

**Angajament  
privind sustinerea tehnica si profesionala  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre, .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de concesiune de servicii), noi ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la ..... (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau profesionale ..... necesare pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de concesiune de servicii.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori baza contractului de concesiune de servicii, si pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm garantam autorității contractante ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligațiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii :

1) Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:.....

2) Indicam resurse tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.....(se vor indica resursele si se va descrie modul concret în care vor pune la dispozitie).

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completarii,

Tert sustinator,

Tert susținător ethnic

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EXPERINȚA SIMILARĂ ( tert sustinator/subcontractant)**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....,

Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privir la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr.crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pret contract	Procent Îndeplinit de ofertant	Perioada de derulare a contractului

Operator economic,

.....

Operator economic  
Formular 10

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ Operator economic**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea operator economic), având sediul înregistrat la ..... (adresa operator economic ), tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr.crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pret contract	Procent Îndeplinit de ofertant	Perioada de derulare a contractului

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

**Subsemnatul..... reprezentant al .....**

**..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător, ca nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante si nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante Orasul Vicovu de Sus, respectiv:

ILIUȚ Vasile – Primar, GHEORGHITĂ Constantin - Viceprimar, SCHIPOR Adrian- Arcadie – Administrator public, JOSAN MAGDALINA – Secretar general UAT, GHEORGHITĂ Liliana – Sef serviciu financiar contabilitate, IONESI Gheorghe – arhitect sef UAT, REUȚ Tiberiu – consilier juridic, PARASCA Petru – Inspector principal si consilierii locali: POLEUCĂ Gheorghe; PITIC Ovidiu-Gheorghe; PARASCA Gheorge; BOȘTIOG Ilie; CORNEA Ileana; NEGRU Adriana-Petronela; CORNEA Dorin Mihai; CHIRA Gheorghe; SCHIPOR Vasile-Marian; TOCHIȚĂ Ionuț; SCHIPOR Vasile; OANCEA Marian; CÎRDEI Marinel; CHELBA Daniel; DĂNILĂ Gheorghe.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Rachiti, județul Botosani. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Orasul Vicovu de Sus.

Data completării \_\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),