

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL VICOVU DE SUS
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile de caz (RCP) pentru copiii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau copii cu cerințe educaționale speciale, conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016, la nivelul orașului Vicovu de Sus, județul Suceava

Vasile Iliuț, Primarul orașului Vicovu de Sus, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială înregistrat sub nr. 10.011 din 20.08.2025;

- adresa, nr.127.037 din 24.07.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava – Serviciul Evaluare Complexă Copii și Persoane Adulte cu Dizabilități, prin care se precizează necesitatea desemnării (RCP) responsabil de caz pentru copiii cu dizabilități de la nivelul orașului Vicovu de Sus, județul Suceava;

- prevederile Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și care au cerințe educaționale speciale;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), litera „d”, alin. (5), litera „c” și art. 196, alin. (1), litera „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art.1. Se desemnează persoanele responsabile de caz (RCP) pentru copiii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau copii cu cerințe educaționale speciale, conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016, la nivelul orașului Vicovu de Sus, județul Suceava, în următoarea componență:

- Mihalescu Ileana – consilier superior;
- Bahnean Maria-Silvia – inspector principal;

Art.4. Persoanele nominalizate din Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție

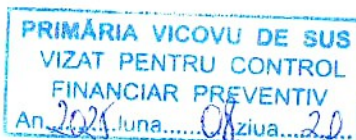
Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Suceava, Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava – Serviciul de Evaluare Complexă Copii și Persoane Adulte cu Dizabilități.

PRIMAR,
Vasile ILIUȚ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Magdalena JOSAN

Vicovu de Sus la data de 20.08.2025
Nr. 207



Persoanele desemnate cu privire la responsabilul de caz (RCP) pentru copiii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau copii cu cerințe educaționale speciale, conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016, la nivelul orașului Vicovu de Sus, județul Suceava, au următoarele sarcini:

- a) Colectarea datelor sociale prin diverse metode de observație, vizite la domiciliul interviu pentru întocmirea dosarului ce cuprinde : ancheta socială, factorii de mediu, ecomapa, genograma familiei și planul de servicii + dispoziția(după caz);
- b) Întocmește Contractul cu familia, după ce minorul/a este încadrată într-un grad de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap, respectiv minorul care are și/sau Certificat de orientare școlară cu adaptare curriculară, iar Rapoarte de monitorizare se face din 6 în 6 luni și/sau periodic când intervin modificări;
- c) Înmânează părinților sau reprezentanților legali, ancheta socială;
- d) Menține legătura cu copilul, părinții, reprezentantul legal profesional;ii numi'i responsabili în planul de servicii, planul de recuperare și reabilitarea;
- e) Organizează ședințe de lucru cu profesioniști sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când e cazul;
- f) Evaluează gradul de satisfacție al beneficiarului și al familiei sale, cu privire la progresele realizate de către copil și modul de implementare a planului de orientare școlară și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- g) Transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate(profesioniști, SEC, copil și familie);
- h) Înregistrează informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului;
- i) Înregistrează informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului;
- j) Asigură monitorizare post servicii;
- k) Efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
- l) Face propuneri de revizuire a planului și implicit a *Contractului cu familia*, pe care mai apoi le transmite printr-un *Raport de monitorizare*, managerului de caz din cadrul DGASPC Suceava – Serviciul Evaluare Complexă Copii și Persoane Adulte cu Dizabilități.

PRIMAR,
Vasile ILIUT



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Magdalena JOSAN

