



Nr. 5006 din 17.04.2024

ANUNȚ

privind organizarea examenului/concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Vicovu de Sus, județul Suceava

Primăria Orașului Vicovu de Sus, județul Suceava organizează examen/concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, în data de 20 mai 2024 (proba scrisă) – pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Vicovu de Sus, județul Suceava, conform prevederile art. 478 – 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. VII alin. (8), (12), (16), (17), (21) - (34) și (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, precum și potrivit prevederilor art. 152-157 din anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional

1. Inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Financiar - contabil din cadrul Serviciului Financiar - contabil, resurse umane și salarizare

I. Desfășurarea examenului/concursului

Dosarul de înscriere la examen/concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile, de la data afișării anunțului, respectiv 17.04.2024 – 07.05.2024.

Examenul/concursul de promovare în grad profesional se organizează la sediul **Primăriei orașului Vicovu de Sus, județul Suceava.**

Examenul constă în **3 etape:**

1) Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;

2) Proba scrisă va avea loc în data de 20.05.2024, ora 10:00;

3) Proba interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la Primăria Orașului Vicovu de Sus;

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

II. Condiții specifice de participare la concurs/examen:

În vederea participării la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici **trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții** conform prevederilor art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

III. Dosare de înscriere la concurs se vor depune la Compartimentul Resurse umane și salarizare și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;*
- c) adeverința eliberată de compartimentul Resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).*

IV. Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată
cu tematica cu tematica TITLUL I – Principii generale TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale CAPITOLUL I – Dispoziții comune CAPITOLUL II – Drepturile și libertățile fundamentale CAPITOLUL III – Îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL I – Principii și definiții CAPITOLUL II – Dispoziții speciale CAPITOLUL III – Dispoziții procedurale și sancțiuni CAPITOLUL IV – Dispoziții finale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I – Dispoziții generale CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii CAPITOLUL III – Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei CAPITOLUL VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I Dispoziții generale TITLUL II Statutul funcționarilor publici CAPITOLUL I – Dispoziții generale CAPITOLUL II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici CAPITOLUL VI – Cariera funcționarilor publici CAPITOLUL VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici CAPITOLUL IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu CAPITOLUL X – Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica TITLUL I Dispoziții generale TITLUL IV Impozitul pe venit TITLUL V Contribuții sociale obligatorii TITLUL VIII Accize și alte taxe speciale TITLUL IX Impozite și taxe locale

6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare cu tematica TITLUL I Dispoziții generale TITLUL V Stabilirea creanțelor fiscale TITLUL VI Controlul fiscal

7. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Organizarea și conducerea contabilității CAPITOLUL IV Situații financiare CAPITOLUL V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice

IV. Relații suplimentare se vor obține de la sediul Primăriei orașului Vicovu de Sus, telefon/fax: 0230413343, e-mail: primariavicovudesus@yahoo.com, persoană de contact: Nistor Corina – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Vicovu de Sus, județul Suceava.

PRIMAR,

Vasile ILIUT



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text: 'ROMANIA' at the top, 'VICOVU DE SUS' at the bottom, and 'PRIMAR' in the center. There are also small stars on either side of the word 'ROMANIA'.