

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI VICOVU DE SUS  
COD FISCAL 4327073  
TELEFON/FAX 0230413343  
E-MAIL: [primariavicovudesus@yahoo.com](mailto:primariavicovudesus@yahoo.com)  
Nr. 12556 din 13.10.2023

## ANUNȚ

Primăria orașului Vicovu de Sus, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de conducere de:

1) Director II la Unitatea de Asistență Medico-Socială Vicovu de Sus, județul Suceava, pe perioadă nedeterminată

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la SEDIUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI VICOVU DE SUS, Compartimentul Resurse umane, tel: 0230413343, persoana de contact Nistor Corina, email: [primariavicovudesus@yahoo.com](mailto:primariavicovudesus@yahoo.com)

**Termenul** de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare: 31.10.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Word, Excel.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: dinamic, bună comunicare și negociere;
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): - nu se solicită.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitate de organizare, capacitate de conducere capacitate de control, decizie, mediere și negociere.
8. Vechime: minim 15 ani în specialitatea studiilor.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările – Partea III – Administrație publică locală, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Partea a VI a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica este aceeași cu bibliografia.

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.10.2023, ora 16:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 01.11.2023, ora 12:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 08.11.2023, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 08.11.2023, ora 14:00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 10.11.2023, ora 10:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 10.11.2023, ora 14:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale: 14.11.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, la sediul instituției, astfel:
- la selecția dosarelor, se pot depune contestații până la data de 02.11.2023, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor va avea loc în data de 02.11.2023, ora 16:00, la sediul instituției;
- la proba scrisă, se pot depune contestații până la data de 09.11.2023, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă va avea loc în data de 09.11.2023, ora 16:00, la sediul instituției;
- la proba interviu, se pot depune contestații până la data de 13.11.2023, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu va avea loc în data de 13.11.2023, ora 16:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor la ultima probă, respectiv 14.11.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

**PRIMAR,**  
Vasile ILIUT

