



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI VICOVU DE SUS

Tel./fax : 0230413343
Email : primariavicovudesus@yahoo.com
COD FISCAL : 4327073

Nr. 10136 din 23.08.2023

ANUNȚ

privind organizarea examenului/concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Vicovu de Sus, județul Suceava

Primăria Orașului Vicovu de Sus, județul Suceava organizează examen/concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, în data de 22 septembrie 2023 (proba scrisă) – pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Vicovu de Sus, județul Suceava, conform prevederile art. 617 alin. (2), art. 618 alin. (22) , art. 476 – 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

I. Desfășurarea examenului/concursului

Dosarul de înscriere la examen/concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile, de la data afișării anunțului, respectiv 23.08.2023 – 11.09.2023.

Examenul/concursul de promovare în grad profesional **se organizează la sediul Primăriei orașului Vicovu de Sus, județul Suceava.**

Examenul constă în **3 etape:**

1) Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;

2) Proba scrisă va avea loc în data de 22.09.2023, ora 10:00;

3) Proba interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la Primăria Orașului Vicovu de Sus;

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

II. Condiții specifice de participare la concurs/examen:

În vederea participării la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici **trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții** conform prevederilor art. 479 alin. (1) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

III. Dosare de înscriere la concurs se vor depune la Compartimentul Resurse umane și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;*
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 care se găsește la Compartimentul Resurse Umane.*
- d) adeverința eliberată de compartimentul Resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.*

IV. Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată
cu tematica cu tematica TITLUL I – Principii generale TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale CAPITOLUL I – Dispoziții comune CAPITOLUL II – Drepturile și libertățile fundamentale CAPITOLUL III – Îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL I – Principii și definiții CAPITOLUL II – Dispoziții speciale CAPITOLUL III – Dispoziții procedurale și sancțiuni CAPITOLUL IV – Dispoziții finale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL I – Dispoziții generale CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii CAPITOLUL III – Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

CAPITOLUL VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I Dispoziții generale TITLUL II Statutul funcționarilor publici CAPITOLUL I – Dispoziții generale CAPITOLUL II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici CAPITOLUL VI – Cariera funcționarilor publici CAPITOLUL VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici CAPITOLUL IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu CAPITOLUL X – Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL II - Întocmirea actelor de stare civilă CAPITOLUL III - Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice CAPITOLUL III - Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă CAPITOLUL IV - Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă CAPITOLUL V- Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor

6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I Exercițarea atribuțiilor de stare civilă CAPITOLUL II Înregistrarea actelor de stare civilă CAPITOLUL III Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă CAPITOLUL IV Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă CAPITOLUL V Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora CAPITOLUL VI Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P. CAPITOLUL VII Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar CAPITOLUL VIII Eliberarea certificatelor de stare civilă CAPITOLUL IX Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă CAPITOLUL X Dispoziții finale și tranzitorii

7. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976

cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Eliberarea extraselor multilingve CAPITOLUL III Modul de completare a extraselor multilingve CAPITOLUL IV Procurarea și transmiterea în străinătate a extraselor de pe actele de stare civilă

IV. Relații suplimentare se vor obține de la sediul Primăriei orașului Vicovu de Sus, telefon/fax: 0230413343, e-mail: primariavicovudesus@yahoo.com, persoană de contact: Gheorghită Ana – Maria – consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Vicovu de Sus, județul Suceava.

PRIMAR,

Iliuț Vasile

